상명대학교 SANGMYUNG UNIVERSITY

상명의 University

SSAP

SM-CDR

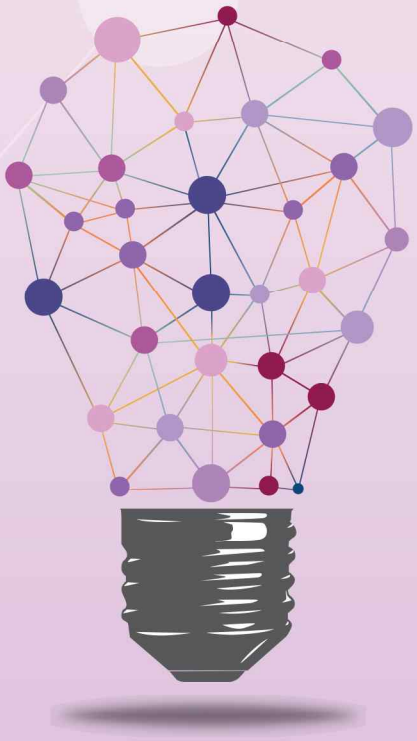
LINC+

ACE+

PRIME

CK

SM-IN



2019학년도 전기 2차모집

대학원 모집요강

교육대학원

<차 례>

1. 모집전공 및 지원자격 ····· 3

2. 전형일정 ····· 4

3. 전형방법 및 배점 ····· 4

4. 제출서류 ····· 4

5. 원서접수 및 서류제출 방법 ····· 5

6. 전형료 납부 ····· 6

7. 전형료 환불 ····· 6

8. 장학금안내 ····· 7

9. 수업시간과 수업연한 ····· 8

10. 기타 안내사항 ····· 8

11. 교원자격증 취득 안내 ····· 9

12. 전공 안내 ····· 11

13. 교통편 안내 ····· 15

14. CAMPUS MAP ····· 16

15. 별지-입학지원서 서식 등 ····· 17

1. 모집전공 및 지원자격

가. 모집단위 및 모집인원 - 석사학위과정(5학기, 야간제)

모 집 단 위	취득 자격증	모집인원	
		양성과정	재교육과정
국어교육전공	중등학교 정교사(2급) 국어	44명	16명
영어교육전공	중등학교 정교사(2급) 영어		
일본어교육전공	중등학교 정교사(2급) 일본어		
중국어교육전공	중등학교 정교사(2급) 중국어		
수학교육전공	중등학교 정교사(2급) 수학		
역사교육전공	중등학교 정교사(2급) 역사		
사서교육전공	사서교사(2급)		
체육교육전공	중등학교 정교사(2급) 체육		
미술교육전공	중등학교 정교사(2급) 미술		
음악교육전공	중등학교 정교사(2급) 음악		
영양교육전공	영양교사(2급)		
상담심리전공	전문상담교사(1급)-소속 시·도교육감 발급		
외국어로서의한국어교육전공	한국어교원 2급-문화체육관광부장관 발급	해당없음	

※ 상담심리전공은 여름·겨울방학 기간 중 계절제로 운영함.

※ 외국어로서의한국어교육전공은 한국어교원 2급 자격증을 교육부가 아닌 문화체육관광부에서 발급하므로 양성과정이 아닌 재교육과정으로 운영됩니다.

※ 지원자는 교육대학원 홈페이지(개편 중이어서 변동 가능) 전공안내에서 전공별 교육목표, 교과과정 등을 확인하시기 바랍니다.

나. 지원자격

1) 2019년 2월 이전 국내·외 4년제 정규 대학 학사학위 취득(예정)자 또는 법령에 의해 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정받은 자

※ 학부 전공과 다른 전공분야도 지원 가능함

(단, 석사학위 취득만 가능하며, 관련학과를 졸업하지 않은 경우 교원자격증 취득은 불가능함)

2. 전형일정

구 분	모 집 일 정	비 고
원서접수 및 서류 제출	2018.12.27(목) 10:00 ~ 1.14(월) 17:00	uwayapply.com 등기우편 또는 대학원교학팀 방문 제출 ※ 우편제출은 마감일 소인분에 한함.
구술고사	2019. 1.26(토) 10:00 ~	세부일정 및 장소는 1.25(금) 교육대학원 홈페이지 공고
합격자 발표	2019. 2.12(화)	**교육대학원 홈페이지에서 확인**
등록금 납부	2019. 2.13(수) ~ 2.15(금)	미등록자 발생 시 추가합격자 개별 연락

3. 전형방법 및 배점

전형요소	전 형 방 법	배 점	총점
서류전형	• 대학 성적	40	100
구술고사	• 전공별로 시행하며 전공지식을 평가 • 교직 적성 및 인성 평가	60	

4. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
필 수	• 입학지원서 • 학업 및 연구계획서 • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	• 대학 졸업(예정)증명서(원본) • 대학 성적증명서(원본, **백분율 점수 표기)** ※ 학부 편입이력이 있는 경우 전적대학 성적증명서 포함	외국대학증명서는 반드시 영문증명서 제출 ※ 출신대학에서 영문증명서를 제공하지 않는 경우 국문으로 공증 번역하여 제출
해 당 자	• 재직증명서 및 경력증명서 - 현직교원 지원자 • 교원자격증 사본(소지자) • 사서자격증 사본 - 사서교육전공 지원자(필수) • 영양사 면허증 사본 - 영양교육전공 지원자(필수)	

※ 외국대학증명서 제출 관련

중국 : 학위증서, 학위인증서(www.chsi.com.cn 발행 인증보고서) 추가 제출

중국 외 : 영사인증 또는 아포스티유 인증 필요

▣ **제출서류 접수처**

주소	(03016) 서울시 종로구 홍지문 2길 20 상명대학교 대학본부 4층 J417호 대학원교학팀		
홈페이지	edu.smu.ac.kr		
E-mail	asaged@smu.ac.kr		
전화번호	02-2287-5032	팩스번호	02-2287-0038

5. 원서접수 및 서류제출 방법

가. 원서접수 절차

1) 유웨이어플라이(uwayapply.com)에서 접수 및 전형료 결제

"교육대학원 홈페이지(edu.smu.ac.kr)" ⇨ 홈페이지 중앙 **"원서접수"** 배너 클릭 또는
"유웨이어플라이(uwayapply.com)" ⇨ **"상명대학교 교육대학원"** ⇨ **"원서작성하기"**
클릭하여 원서접수 및 전형료 납부 (회원에 가입하여야 함)

2) 제출서류 출력

3) 출력한 서류를 서울캠퍼스 대학원교학팀에 직접 방문 또는 등기우편으로 제출하여야 원서접수가 완료되며 2019년 1월 14일(월) 17:00까지 도착하여야 합니다. 기한을 경과한 경우 지원서류 접수가 불가능할 수 있습니다.

나. 서류 제출 시 유의사항

1) 입학지원 관련 서식이 필요한 경우 본 대학원 홈페이지 "edu.smu.ac.kr"의 공지사항 게시판에 '2019학년도 전기 대학원 입학 모집 일정 안내' 게시글의 첨부파일에서 다운받아 작성하시기 바랍니다.

2) 우편으로 서류 제출시에는 원서접수 홈페이지(uwayapply.com)에서 출력한 "우편발송용 봉투표지"를 서류봉투 겉면에 부착한 후 등기우편으로 제출하여야 합니다.

3) 우편으로 발송한 제출서류의 도착여부는 원서접수 홈페이지(uwayapply.com)에 로그인 후 "나의 원서관리"에서 발송 2~3일후 확인 가능합니다.

4) 학위등록번호는 졸업자에 한하여 입력하시기 바랍니다.

5) 지원자 사진은 유웨이어플라이 작성 시 컬러사진(3×4cm)으로 업로드하시기 바랍니다.

6) 전적학교 성적증명서에 백분율이 기재되어 있지 않을 경우 본 대학원 산출방법에 의거 환산 처리합니다.

7) 입학지원서와 제출서류의 기재사항에 허위가 있거나 부정한 방법으로 입학한 경우 입학이 취소됩니다.

8) 국내대학 증명서는 국문으로, 외국대학 증명서는 영문으로 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다 (그 외 언어로 된 증명서는 국문(영문)번역하여 공증 후 제출).

9) 모든 증명서는 원본을 제출하여야 하며, 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우 반드시 원본과

사본을 함께 제시하여 원본 대조를 받아야 합니다(우편으로 원본과 사본을 제출한 자는 구술고사 후 대학원교학팀에서 원본을 수령하시기 바람).

10) 전형당일 **신분증**을 반드시 지참하여야 합니다.

11) 지원자 서명 또는 날인이 누락된 입학원서를 제출할 경우 원서접수 자체를 서명 또는 날인한 것으로 간주합니다.

6. 전형료 납부

전형유형	전 형 료	비 고
신입학 전형	70,000원	uwayapply.com**에서 결제**
※ 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교에서 부담합니다.		

7. 전형료 환불

- 고등교육법 제34조 4(입학전형료) 제4항 및 고등교육법시행령 제42조의 3(입학전형료) 제2항에 근거
  - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  - 본 대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함): 납부한 입학전형료 전액
  - 개인 사정에 의하여 구술고사에 응시하지 못한 경우에는 전형료를 환불하지 않습니다.
- 고등교육법 제34조 4(입학전형료) 제5항에 근거
  - 본 대학원 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생하는 경우, 해당 학기 개시 후 60일 이내에 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 입학전형료 반환사유가 발생하는 경우 대학원홈페이지를 통하여 반환일정 및 절차 등을 안내하며, 반환방법은 반환 대상자가 원서접수 시 기재한 계좌정보로 계좌이체함을 원칙으로 합니다. 단, 반환금액 이상의 반환 비용(이체수수료 등)이 발생하는 경우 반환하지 않을 수 있습니다.

8. 장학금안내

구분	세부명칭	지급액	수 혜 자 격	지급기간
공로장학금	**공로장학금**	일정금액	입시, 교육혁신, 산학, 취업, 대외교류, 홍보 등의 분야에서 학교, 지역사회 및 국가발전에 공로가 인정되는 자에게 지급	해당학기
상명장학금	***총학생회 (원우회)장학금**	일정금액	정, 부총학생회장, 총무부장에게 지급	해당학기
	***연구조교장학금**	일정금액	성적이 우수하고, 행정 또는 학사업무를 지원하는 자에게 지급	해당학기
	***두레장학금**	일정금액	성적이 우수하고, 행정 또는 학사업무를 지원하는 자에게 지급	해당학기
복지장학금	**교직원 및 직계가족장학금**	등록금전액	학교법인 상명학원이 임용한 본 대학교에 재직 중인 교직원 본인과 배우자 및 직계비속에게 지급	전학기
	계약직교직원 장학금	등록금 30%	재직 중인 계약 직원에게 지급 (각 기관장 <상명대학교총장, 상명학원(유치원장, 초·중·고등학교장), 상명대학교산학협력단장>이 발급한 재직증명서를 제출할 경우)	전학기
	상명학원 장학금	등록금 50%	학교법인 상명학원 정규직 교직원으로 재직 중인 자에게 지급	전학기
	가족장학금	등록금 30%	본교 대학 또는 각 대학원에 직계존·비속 또는 형제가 재학 중일 경우 대학원생에게 지급	전학기
특별전형 입학자장학금	**외국인장학금**	어학 및 성적에 따른 차등지급	특별전형으로 입학한 자에게 지급	전학기
진학장학금	**진학장학금**	등록금 30%	본 대학 졸업 1년 이내에 입학한 자에게 지급	2개학기
		등록금 20%	본 대학부설 평생교육원에서 총장명의 학사학위를 취득하고 1년 이내에 입학한 자에게 지급	
면학장학금	**현직교원 장학금**	등록금 50%	초등, 중등, 특수학교 공립/사립학교 현직교원에게 지급(관련분야 자격증 소지자에 한함.)	전학기
	성적우수장학금	등록금 30%	내국인 석사지원자 중 전적 대학 평점평균이 백분율 95%이상인 자에게 지급	1학기
	관련분야 자격증소지자 장학금	등록금 30%	중등·초등·특수학교 정교사 1급,2급·전문상담교사(1급,2급),·실기교사·보건교사(1급,2급) 및 영양교사(1급,2급) 자격증소지자(유치원포함)에게 지급 * 2019학년도 입학자부터 적용	전학기

※ '*' : 중복 지급이 가능한 장학금

9. 수업시간과 수업연한

가. 수업시간

1) 야간(월~금, 18:30~21:40)
   ※ 10~11교시(18:30~20:00), 12~13교시(20:10~21:40), 10~12교시(18:30~20:45)
2) 상담심리전공은 계절제로 하계 및 동계방학기간 중 3 ~ 4주간 운영되며, 학기 중에 개설되는 교직 또는 다른 전공의 과목을 수강할 수 없습니다.

나. 수업연한 : 2년 6개월(5학기)

10. 기타 안내사항

① 지원인원에 따라 일부 학과 또는 전공의 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
② 학력조회 결과 전적학교를 비인가학교에서 졸업한 자 또는 입학자격 미달자로 판명될 경우 입학을 취소하며 입학 후 납입한 등록금은 관계 규정에 의거해 처리합니다.
③ 본 대학원에 합격하여 등록한 자는 학력조회를 동의한 것으로 간주합니다.
④ 합격자 중 졸업예정자는 개강 전까지 졸업증명서(학위수여 증명서)를 추가로 제출하여야 하며, 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우 합격을 취소합니다.
⑤ 구술고사 당일 고사시작 20분전까지 대기실에 입실 완료하여야 하며, 구술고사 종료 후 도착자는 결시로 불합격 처리합니다.
⑥ 제출서류는 반환하지 않습니다.
⑦ 최초 합격자는 대학원홈페이지를 통하여 발표(개별통보 없음)하며, 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원은 전형성적순으로 충원하며 개별 통보합니다.
⑧ 입학전형과 관련된 모든 서류와 성적은 공개하지 않습니다.
⑨ 합격자는 소정 기간에 등록(등록금 납부)하여야 합니다.

＊ 2018학년도 기준

입학금	수업료	합계	비고
1,039,000원	4,278,000원	5,317,000원	2019학년도 입학금 및 수업료에 변동이 있을 수도 있음

⑩ 합격자 중 미등록으로 인한 결원 발생 시 차 순위자를 선발하며 개별적으로 통보합니다.
⑪ 등록 후 개강일전에 입학포기 사유가 발생하였을 경우 지체 없이 대학원교학팀에 「입학포기 및 환불 신청서」를 제출하여야 등록금을 환불받을 수 있습니다(환불은 신청서 제출 후 약 2주 정도 소요됨).
⑫ 모집요강에 명시하지 않은 사항은 관계 법령 및 본교 학칙에 정한 바에 따릅니다.

11. 교원자격증 취득 안내

가. 교원자격증 취득 자격

구 분	지 원 자 격
중등학교 정교사(2급)	· 대학에서 관련(유사)한 전공(다전공, 부전공 포함)을 이수하고 이수 과목 중 본교 교육대학원에서 인정하는 **전공 38학점 이상** 취득한 자
중등학교 부전공	· 중등학교 현직교원으로 재직 중인 자 **단, 초등학교교사, 유치원교사, 특수학교(유치원.초등), 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사는 부전공에 의한 교사자격 취득 불가.**
사서교사	· 2급 이상의 사서자격증을 소지하였거나 입학 전에 취득이 가능한 자
영양교사	· 영양사 면허증을 소지하였거나 본교 교육대학원 졸업 전에 취득이 가능한 자
전문상담교사 1급	· 2급 이상의 교원자격증을 소지한 자로서 본인이 소지한 교원자격증으로 3년 이상의 교육경력이 있는 자(현직 교원이 아니어도 지원할 수 있음) · 2급 이상의 유치원·사서·영양교사 자격증 소지자도 가능함.

※ 교원자격증 취득 가능여부는 심사 후 부적격자에 한하여 2018년 12월 5일(수)에 개별 통보합니다.

나. 교원자격증 취득을 위한 학점인정 및 이수학점

1) 학점인정

가) 전공과목은 대학 관련학과에서 이수구분이 전공으로 표기된 과목에 한하여 인정 가능하며, 일반선택이나 교양 등으로 이수한 경우에는 전공학점으로 인정이 불가합니다.

나) 교직과목은 교직과정이 설치된 대학에서 교직과목으로 개설된 과목을 이수한 경우에 한하여 인정하며, 해당 과목을 일반선택이나 교양으로 이수한 경우 출신대학에서 교직과목으로 개설되었음을 인정하는 「교직과정개설확인서」를 해당 대학에서 발급받아 제출하여야 합니다.

※ 교직과정이 개설되지 않은 대학에서 이수한 경우 인정 불가

다) 대학을 편입학하여 졸업한 경우 졸업대학과 동일한 전공으로 전적 대학에서 취득한 전공과목과 교직과목의 학점은 인정이 가능합니다.

2) 이수학점

가) 본교 교육대학원에서 교원자격 검정에 필요한 이수학점을 취득하여야 교원자격증을 취득할 수 있으며, 자격종별 사항은 다음과 같습니다.

나) 중등학교 정교사(2급)

교직과목(24학점, 평균성적 80점 이상)			전공(50학점, 평균성적 75점 이상)	비 고
교직이론 7과목(14학점) 이상	교직소양 3과목(6학점) 이상	교육실습 4학점이상	기본이수과목 5과목 14학점 이상 포함 교과교육영역 3과목 6학점 이상 포함	학부+대학원

다) 중등학교 부전공

교직과목(24학점, 평균성적 80점 이상)	전공(32학점, 평균성적 75점 이상)	비 고
면제	기본이수과목 5과목 14학점 이상 포함 교과교육영역 3과목 6학점 이상 포함	

라) 사서교사, 영양교사

교직과목(24학점, 평균성적 80점 이상)			전공(50학점, 평균성적 75점 이상)	비 고
교직이론 7과목(14학점) 이상	교직소양 3과목(6학점) 이상	교육실습 4학점이상	기본이수과목 5과목 14학점 이상 포함	학부+대학원

마) 전문상담교사(1급)

구분	이수영역 또는 과목	이수학점	비고
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제	14학점 이상 (7과목 이상)	
	상담실습 및 사례연구	2종 이상의 사례연구·발표, 20시간 이상 실습	
선택	아동발달, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 이상심리, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와직업의세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	4학점 이상 (2과목 이상)	

바) 공통사항 : 2회 이상의 교직적성·인성검사 적격 판정 및 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습

12. 전공 안내

<교직과정>

교육학과는 18개 전공으로 나누어 운영하고 있으며 각 전공의 교과과정은 전공주임교수를 중심으로 운영하고 있습니다. 석사학위과정을 이수하면 교육학석사학위를 수여합니다. 이와 함께 교원자격증 취득은 소정의 과목을 이수하면 무시험 검정으로 중등학교 2급 정교사 자격증을 수여합니다.

<국어교육전공>

국어교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 국어교사 및 국어교육 전문가 양성을 목표로 한다. 이러한 목표 달성을 위하여 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 국어교육의 방향, 국어 문화의 지향점 등에 대한 심도 있는 이해와 연구를 통해 국어교육의 발전에 기여한다.

■ 국어 교사 및 국어교육 전문가에게 필요한 최신의 전공지식을 체계적으로 습득한다.

■ 지식정보화 사회에 부응하는 국어 교수.학습 방법의 연구를 통해 우수한 교수.학습 능력을 배양한다.

■ 국어과 교육과정과 평가 연구, 교재 연구, 교수.학습 자료 개발에 관한 이론과 실제를 연구한다.

<영어교육전공>

영어교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 영어교사의 전문성 향상과 영어교육전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 현장학습에 대한 평가와 교재연구, 교안작성 및 지도에 관한 이론과 실제를 연구한다.

■ 영어교육에 대한 최신이론과 변화하는 시대의 다양한 요구에 맞춰 새로운 교육프로그램과 교수방법을 연구、개발한다.

■ 영어의 이해와 사용능력을 배가하기 위한 교육을 실시한다.

■ 영미문화에 대한 해박한 지식과 균형 있는 가치관을 겸비하도록 교육한다.

<일본어교육전공>

일본어교육전공은 교육, 연구 양면에 걸쳐 체계적이고 전문적인 교육과정을 통하여 교육전문가의 덕성과 자질을 갖춘 우수한 일본어 교사 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 현실적이고 창의적인 첨단교수법을 연구한다.

■ 일본어교육, 일본어학, 일본문학 등을 탐구한다.

■ 현대 일본의 사회와 문화를 연구한다.

■ 현장학습에 대한 평가와 교재연구, 교안작성 및 지도에 관한 이론과 실제를 연구한다.

<중국어교육전공>

중국어교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 중국어교사의 전문성 향상과 중국어 교육전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 중국어전공에서는 실질적인 언어능력을 구비하여 체계적인 문법교육과 회화실습을 교수할 수 있도록 한다.

■ 문학작품을 감상·분석하는 가운데 중국문화와 관련된 문화정보에 대한 체계적이고 포괄적인 이해력을 배양하도록 한다.

■ 현장학습에 대한 평가와 교재연구, 교안작성 및 지도에 관한 이론과 실제를 연구한다.

<수학교육전공>

수학교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 수학교사의 전문성 향상과 수학교육 전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 수학교육 및 교육학을 통하여 교직적성을 갖추도록 한다.

■ 중등 수학교사에게 필요한 최신의 전공 지식을 체계적으로 습득한다.

■ 지식정보화 사회에 부응하는 수학 교수-학습 방법의 개발과 실습을 통해 우수한 교수 능력을 배양한다.

<역사교육전공>

역사교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 역사교사의 전문성 향상과 역사교육전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 교육학의 기본개념과 이론의 습득을 통해 교육현장에 대한 교육자로서의 올바른 사고능력을 키우고 교육현장의 문제를 통찰할 수 있는 능력을 배양한다.

■ 역사 교과 내용에 대한 전문지식을 심화하고 역사교과 교육 이론과 방법에 대한 원리적인 이해 및 교과 지도 내용을 개발한다.

■ 첨단 학술매체의 활용능력을 개발하고 21세기에 대비한 역사교육을 모색하여 미래사회의 변화에 대처하는 능력을 배양한다.

■ 인성교육을 통해 교육자로서의 자질을 배양하는 동시에 사회발전에 이바지 할 수 있는 역사교사로서의 사명감과 윤리의식을 함양한다.

<사서교육전공>

사서 교육 전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 사서교사의 전문성 향상과 사서교육 전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 지식정보사회에 능동적으로 대처할 수 있는 유능하고 자질 있는 사서교사의 양성한다.

■ 초·중·고등학교 도서관 현장에서 필요한 실무에 대한 폭넓은 지식과 체계적이고 깊이 있는 이론 교육을

병행한다.

- 지식 기반 사회에서 첨단의 정보 활용 능력을 배양한다.
- 인성교육을 통한 올바른 교육관을 확립한다.

<체육교육전공>

체육교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 체육고사의 전문성향상과 체육교육전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

- 체육에 관련된 제 문제를 학문적으로 심도 있게 연구할 수 있는 우수하고 능력 있는 교육자를 양성한다.
- 체육학 기초원리와 전공에 따른 이론을 심도 있게 연구 분석 현장교육에 응용할 수 있는 교육자를 양성한다.
- 스포츠 과학화를 위한 학문의 체계화를 도모하고, 교육자로서 덕성과 자질을 함양시킨다.
- 현장학습에 대한 평가와 교재연구, 교안작성 및 지도에 관한 이론과 실제를 연구한다.

<미술교육전공>

미술교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 미술교사의 전문성 향상과 미술교육전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

- 미술 전반에 걸친 이론을 바탕으로 창의적 표현을 지도할 수 있는 미래지향적 미술 교육자를 양성한다.
- 사회에 기여할 수 있는 21세기 문화예술 시대에 부응하는 앞선 미술 교육자를 양성한다.
- 인성교육을 통한 올바른 교육관을 확립한다.
- 현장학습에 대한 평가와 교재연구, 교안작성 및 지도에 관한 이론과 실제를 연구한다.

<음악교육전공>

음악교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 음악교사의 전문성 향상과 음악교육전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

- 음악교육 전반에 대한 이해를 깊게 하고, 전문적인 음악적 능력과 교수기술을 연구한다.
- 원만한 인격을 갖춘 교육자로서의 능력을 배양한다.
- 현장 교사들을 위해서는 현재 새로운 교수법과 교육의 원리를 제공하기 위한 재교육 기능을 강화한다.
- 현장학습에 대한 평가와 교재연구, 교안작성 및 지도에 관한 이론과 실제를 연구한다.

<영양교육전공>

영양교육전공은 최신의 과학적인 근거를 바탕으로 한 체계적인 학습과 연구, 그리고 현장에서 영양교육을 수행할 수 있는 전문적인 직무능력을 갖춰 세계화시대를 선도할 영양교육전문가의 양성을 목표로 하며 필요한 전문적인 능력과 교사로서의 자질을 길러줄 수 있는 교육과정 이수 후 다음과 같은 전문가로서 영양교육 현장에서 능력을 발휘할 수 있도록 한다.

* 교육목표

■ 과학적인 이론과 현장에서의 실천능력을 겸비하여 교육자의 자질을 갖춘 영양사를 양성한다.

■ 합리적인 문제해결 능력과 의사결정 능력을 갖춘 영양학 분야의 지도자를 배출한다.

■ 식품영양학 분야에서 창의적이고 선도적인 연구능력을 갖추며 이를 교육현장에서 실천하고 적용할 수 있는 전문가를 배출한다.

■ 영양학과 교육학 분야에서 인류사회에 기여할 수 있는 덕성과 지성을 겸비한 인재를 양성한다.

■ 교육 내용을 현장에 적용하여 교육대상자의 지식과 행동을 바꿀수 있게 지도할 수 있는 영양교사를 배출한다.

<상담심리전공>

상담심리전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 상담교사의 전문성 향상과 상담교육전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 인간본질의 심리학적인 특징과 현상의 이해, 청소년의 성장과 발달이론을 바탕으로 학생지도에 필요한 이론적이고 실제적인 기반을 구축한다.

■ 교수활동과 상담활동에 요구되는 전문인을 양성하는데 중점을 둔다.

■ 전문상담교사로서 전문성을 신장하는데 초점을 두고, 개인 및 집단 상담에 필요한 기본자질을 함양한다.

■ 실생활 현장을 중심으로 한 청소년 상담에 능동적으로 대처할 수 있는 능력과 태도를 갖추는데 역점을 둔다.

<외국어로서의한국어교육전공>

외국어로서의한국어교육전공은 체계적인 학습과 연구를 바탕으로 세계화시대를 선도할 외국어로서 한국어교사의 전문성 향상과 외국어로서 한국어교육전문가 양성을 목표로 하여, 필요한 능력과 자질을 길러줄 수 있는 다음의 사항을 실천한다.

* 교육목표

■ 다양한 언어 교수-학습이론을 폭넓게 살핌으로써 한국어교육에 필요한 이론적인 바탕을 마련한다.

■ 한국어의 다양한 특징과 현상을 체계적으로 논의하고 연구하여 한국어교육현장에서 적극 활용할 수 있는 언어 정보를 구축한다.

■ 한국어교육현장에서 효과적으로 활용할 수 있는 문학교육내용과 문화교육내용을 구성한다.

■ 한국어교육에 필요한 다양한 언어이론과 언어현상을 적극 검토하여 한국어 교육현장에서 적극 활용할 수 있는 언어정보를 제공한다.

■ 한국어교육에 필요한 한국역사, 정치, 경제, 사회, 예술 등 한국을 이해하고 한국어 교육을 신장시키는 데 필요한 다양한 정보를 구축한다.

13. 교통편 안내

대중교통

지하철	1호선	남영역 오른쪽 버스정류장, 서울역9-1번 출구(서울역 버스환승센터 7번 승강장) 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	3호선	경복궁역 하차, 3번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	5호선	광화문역 하차, 2번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
버 스	7016	마포역 → 남영역 → 서울역 버스환승센터 → KT광화문지사 → 경복궁역 → 상명대학교 내
	110A	신촌로터리 → 세검성 · 상명대학교 → 성릉우체국 앞
	110B	정릉우체국 앞 → 국민대학교 앞 → 세검정 · 상명대학교
	153	이대역 → 신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교 → 정릉 길음시장 → 우이동 성원APT
	1020, 7018, 7212	종로1가 → KT광화문지사 → 자하문터널 입구 → 상명대학교 입구
	1711	서울역 버스환승센터 → 시청 앞 → KT광화문지사 → 자하문터널 입구 → 상명대학교 입구
	7022	서울역 버스환승센터 → 남대문시장 → 경복궁역 → 자하문터널 입구 → 상명대학교 입구 → 구기터널 입구 → 불광역
	7730	녹번역 · 유진상가 · 세검정 · 상명대학교 · 구기동

※ 7016번 버스는 종점인 상명대학교 정문(교내)에서 하차하며, 그 외의 버스는 상명대학교 입구(세검정삼거리)에서 하차함.

자가운전

광화문, 경복궁

1. 세종로(광화문광장)에서 독립문·효자동 방면으로 좌회전
2. 100m 직진 후 경복궁역사거리에서 효자동 방면으로 우회전
3. 세검정삼거리 방면으로 직진 → 자하문터널 통과
4. 세검정삼거리에서 홍제동·홍은사거리 방면으로 좌회전
5. 10m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(동측, 북부 간선 · 성수대교)

1. 내부순환도로 정릉 IC 진출
2. 북악터널 방면으로 직진 → 북악터널 통과
3. 북악터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 1.7km 직진
4. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 직진(반 좌회전)
5. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

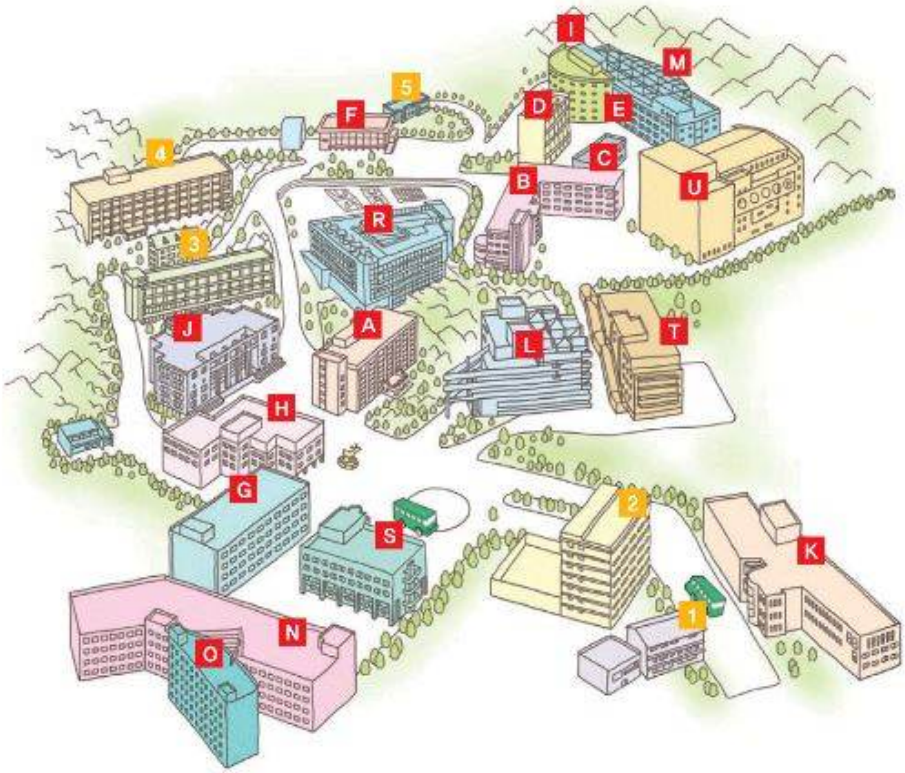
내부순환도로(서측, 자유로 · 성산대로)

1. 내부순환도로 홍은 IC진출
2. 홍은사거리(유진상가) 방면으로 400m 직진
3. 홍은사거리(유진상가)에서 북악터널 방면으로 1.5km 직진
4. 세검정삼거리에서 좌회전 → 상명대학교

불광동, 역촌동

1. 질병관리본부사거리에서 구기터널(진흥로) 방면으로 1.5km 직진→ 구기터널 통과
2. 구기터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 400m 직진
3. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 우회전
4. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

14. CAMPUS MAP



A 사범대학관	B 미술관	C 가정관	D 생활예술관
E 학군단	F 체육관/스포츠센터	G 제1공학관	H 학생회관
I 제2교수회관	J 대학본부	K 제2공학관/자연대학관	L 학술정보관
M 월해관(종합관)	N 인문사회과학대학관(자하관)	O 제1교수회관	R 미래백년관
S 중앙교수회관	T 경영경제대학관(밀레니엄관)	U 문화예술관	

1 부속유치원 2 부속초등학교 3 부속중학교 4 부속고등학교 5 게당기념관

[별지]

입 학 지 원 서

(인터넷 원서접수후 출력)

2019학년도 전기

수험번호	※기재하지 말 것.

지원사항	과정구분	*교원자격증 취득 ( ) / 석사학위 ( ) / *현직교원 부전공 ( ) *표시과정은 석사학위 취득 포함				
	학위과정	석사	지원전공			
인적사항	성명 한국어		성명(한문)		사진 (3×4)㎝	
	성명 영 어		주민등록번호			
	연 락 처		휴대전화			
	현 직 장		재직년수	년 월		
	주 소					
	e-mail					
계좌정보		은행명	계좌번호		예금주	

학력사항	출신대학1	학교명		재학기간	년 월부터 년 월까지
		전 공		성 적	점 / 100점 만점
	출신대학2	학교명		재학기간	년 월부터 년 월까지
		전 공		성 적	점 / 100점 만점
	출신대학3	학교명		재학기간	년 월부터 년 월까지
		전 공		성 적	점 / 100점 만점
		졸업연월일	년 월 일	학위등록번호	
자격증	교원자격증			취득연월일	
				취득연월일	

본인은 상명대학교 교육대학원에 입학하고자 위와 같이 지원합니다.

20 년 월 일

지원자 _____ (날인 또는 서명)

상명대학교 교육대학원장 귀하

[별지]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

Ⅰ. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적
   가. 본교에서는 원서접수 시 입학업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
   나. 본교 입학 이후부터 개인정보는 학적업무 및 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.
2. 개인정보 수집 항목 : 입시년도, 모집단위, 수험번호, 지원자 성명, 주민등록번호, 주소, 자택전화, 휴대전화, 추가연락처, E-mail 주소, 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 출신학교(학교명, 졸업연도, 주소, 연락처, 팩스번호) 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 5년까지만 보유하고, 5년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
   가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없습니다.
   나. 이에 따라 상명대학교 대학원 입학 모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

Ⅱ. 고유식별정보 수집 및 이용안내

1. 본교에서는 입학업무의 목적으로 상명대학교 대학원 입학 모집에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호 등)를 수집 및 이용합니다.
2. 이에 따라 상명대학교 대학원 입학 모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

본인은 위의 내용을 이해하였으며, 이에 동의합니다.

작성일: 20 년 월 일

성 명: (서명)

[별지]

학업 및 연구계획서
(인터넷 원서접수후 출력)

전형유형	교원자격증 취득 ( ) / 석사학위 ( ) / 현직교원 부전공 ( )		수험번호		
지원전공		과정	석사	성명	

※ 진학 후 학업 및 연구계획을 기술하시오.

[별지]

SIGNED CONSENT FORM

학력조회동의서

(중국 제외 외국대학 졸업자만 작성)

Only the graduates of Overseas Universities(Except Chinese Universities) are required to fill this out.

By signing this form, I voluntarily give my permission to the verification of my degree information/enrollment and hereby authorize the Graduate School of Education of SangMyung University to perform this service.

구분	내용(Please write in English only)
1. 성(Family Name)	
2. 이름(Given Name)	
3. 생년월일(Date of Birth)	
4. 입학일자(Date of Admission)	
5. 졸업일자(Date of Graduation)	
6. 전공 및 학위명(Major and Degree)	
7. 최종졸업 대학명 및 국가 (University Name & Country)	
8. 졸업대학 학적담당부서 주소 (Address of Academic Affairs Office)	
9. 졸업대학 학적담당부서 e메일 주소 (E-mail of Academic Affairs Office)	
10. 졸업대학 학적담당부서 전화번호 (Tel. of Academic Affairs Office)	
11. 졸업대학 학적담당부서 팩스번호 (Fax. of Academic Affairs Office)	

(Signature) **Date(mm/dd/yyyy)**

Graduate School of Education, SangMyung University
(Seoul Campus) 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-Gu, Seoul 03016, Korea
E-mail: asaged@smu.ac.kr
Tel. 82-2-2287-5032 Fax. 82-2-2287-0038

상명대학교 교육대학원장 귀하